



AKRAN YÖNDERLİĞİ İŞ AKIŞI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Eğitim Komisyonu	Bahar yarıyılı sonunda tüm 2. sınıf öğrencilerine Akran Yönderliği Programı tanıtılır ve Yönder olmak isteyen öğrencilerin başvuruları alınır.	Başvuru sonuçları Bölüm Başkanlığına iletilir. Yönderliğe kabul edilen öğrencilere Bahar dönemi bitmeden Akran Yönderliği Programı hakkında bilgilendirme yapılır.	
Eğitim Komisyonu	Güz döneminin başında Yönder ve Danışan Öğrenci eşleşmesi yapılır, Hemşirelik Bölüm Başkanlığına iletilir.	Güz döneminin başında birinci sınıf, yatay/dikey vb. geçiş ile bölüme yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısına göre Yönder ve Danışan Öğrenci eşleşmesi yapılır, Hemşirelik Bölüm Başkanlığına iletilir.	
Hemşirelik Bölüm Başkanlığı	Akran Yönderliği sorumlu öğretim elemanları (hemşirelik bölümü 1. ve 3. sınıf danışmanları) görevlendirilir.	Yönder ve Danışan Öğrenci eşleşmesi Bölüm Kurulu onayı ile hemşirelik bölümü web sayfasında ilan edilir.	
Eğitim Komisyonu	Akran Yönderliği Programı tanıtımı yapılır.	Hemşirelik Bölümü birinci sınıf Oryantasyon Programı içerisinde bilgilendirme yapılır.	
Akran Yönderliği Programı Sorumlu Öğretim Elemanları, Yönder ve Danışan Öğrenciler	"Akran Yönderliği Eşleşme Protokol Formu" imzalanır.	-Danışan Bilgi Formu doldurulur. -Sorumlu öğretim elemanı (Danışan öğrenci danışmanı), Yönder ve Danışan Öğrenci arasında "Akran Yönderliği Eşleşme Protokol Formu" imzalanır.	
Akran Yönderliği Programı Sorumlu Öğretim Elemanları, Yönder ve Danışan Öğrenciler	Program sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetleri planlar ve uygularlar.	"Yönder Öğrenci Uygulama Formu" ve " Akran Yönderliği Programı Yönder-Danışan Bilgilendirme Rehberi" verilir.	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akran Yönderliği Programı Usul ve Esasları

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İbrahim Güler Sağlık Bilimleri Fakültesi Sekreteri V.	İbrahim Güler Sağlık Bilimleri Fakültesi Sekreteri V.	Prof. Dr. Nazmiye Yıldırım Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



AKRAN YÖNDERLİĞİ İŞ AKIŞI

Akran Yönderliği Programı Sorumlu Öğretim Elemanları, Yönder ve Danışan Öğrenciler	Akran Yönderliği programının ara dönem değerlendirilmesi için güz dönemin son haftası öğrenci grupları ile sorumlu öğretim elemanları toplantı yapar.	Danışan öğrencilere, "Akran Yönderliği Danışan Süreç Değerlendirme Formu" ve "Yönder Değerlendirme Formu" Yönder öğrencilere, "Akran Yönderliği Yönder Süreç Değerlendirme Formu" uygulanır.	
Akran Yönderliği Sorumlu Öğretim Elemanları	Sorumlu öğretim elemanları tarafından hazırlanan "Akran Yönderliği Programı Ara Dönem Raporu" Eğitim Komisyonuna iletilir.	Danışanlara yönelik tüm verileri kapsayacak şekilde tek bir rapor olarak hazırlanır. Yönderlere yönelik tüm verileri kapsayacak şekilde tek bir rapor olarak hazırlanır. Danışanlara yönelik ve yönderlere yönelik iki ayrı rapor Eğitim Komisyonuna iletilir.	
Eğitim Komisyonu	Ara Dönem Raporu değerlendirilir ve Bölüm Başkanlığına iletilir.	Programın işleyişine ilişkin olumlu olumsuz yönler değerlendirilir, ihtiyaç halinde düzenlemeler yapılır.	
Akran Yönderliği Programı Sorumlu Öğretim Elemanları, Yönder ve Danışan Öğrenciler	Akran Yönderliği programının bahar döneminin son haftası öğrenci grupları ile sorumlu öğretim elemanları toplantı yapar.	Danışan öğrencilere, "Akran Yönderliği Danışan Süreç Değerlendirme Formu" ve "Yönder Değerlendirme Formu" Yönder öğrencilere, "Akran Yönderliği Yönder Süreç Değerlendirme Formu" uygulanır.	
Akran Yönderliği Sorumlu Öğretim Elemanları	Sorumlu öğretim elemanları tarafından "Akran Yönderliği Programı Yıl Sonu Raporu" hazırlanır ve Eğitim Komisyonuna iletilir.	Danışanlara yönelik tüm verileri kapsayacak şekilde tek bir rapor olarak hazırlanır. Yönderlere yönelik tüm verileri kapsayacak şekilde tek bir rapor olarak hazırlanır. Danışanlara yönelik ve yönderlere yönelik iki ayrı rapor Eğitim Komisyonuna iletilir.	
Eğitim Komisyonu	Yıl Sonu Raporu değerlendirilir, Bölüm Başkanlığına iletilir.	Programın işleyişine ilişkin olumlu olumsuz yönler değerlendirilir, ihtiyaç halinde düzenlemeler yapılır.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İbrahim Güler Sağlık Bilimleri Fakültesi Sekreteri V.	İbrahim Güler Sağlık Bilimleri Fakültesi Sekreteri V.	Prof. Dr. Nazmiye Yıldırım Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dok. No: :İA/015/37 İlk Yayın Tar.: 16.09.2024 Rev. No/Tar.: 00/...
	AKRAN YÖNDERLİĞİ İŞ AKIŞI	Sayfa 3 / 3

Hemşirelik Bölüm
Başkanlığı

Akran Yönderliği Programı Sonuç Raporu
hemşirelik bölümü web sayfasında ilan edilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İbrahim Güler Sağlık Bilimleri Fakültesi Sekreteri V.	İbrahim Güler Sağlık Bilimleri Fakültesi Sekreteri V.	Prof. Dr. Nazmiye Yıldırım Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AF9AFEE Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/baibu-ebys>